

**กรอบเวลาดำเนินการตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมควบคุมโรค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

ขั้นตอน/รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ต้นรอบ		
๑. กำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดระดับบุคคล ระบุสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค (DPIS ๖)	ภายใน มิ.ย ๖๘	- ผู้ประเมิน - ผู้รับการประเมิน
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ภายใน มิ.ย. ๖๘	ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ประเมิน
๓. Admin PMS สรุปผลการวางแผนการบริหารผลการปฏิบัติราชการในระบบ HR Plus	ภายใน ๔ ก.ค. ๖๘	Admin PMS ของหน่วยงาน
ระหว่างรอบ		
๔. ติดตาม ให้คำปรึกษา และพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	พ.ค. - ส.ค. ๖๘	ผู้ประเมิน
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และบันทึกผลงานจริง	พ.ค. - ส.ค. ๖๘	ผู้รับการประเมิน
สิ้นรอบ		
๖. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับผลงาน และสมรรถนะในระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค (DPIS ๖) โดยกำหนดรอบการประเมิน ดังนี้	ภายใน ๑๒ ก.ย. ๖๘	ผู้ประเมิน
๖.๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒	๑ - ๕ ก.ย. ๖๘	ผู้ประเมิน
๖.๒ หน่วยงานส่วนกลาง และสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	๘ - ๑๒ ก.ย. ๖๘	ผู้ประเมิน
๖.๓ สถาบันบำราศ สถาบันราชประชาสมาสัย	๑ - ๑๒ ก.ย. ๖๘	ผู้ประเมิน
๗. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผล (ถ้ามี) ในระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคลกรมควบคุมโรค (DPIS ๖)	ภายใน ๑๖ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารของ หน่วยงาน
๘. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของผลการประเมิน	ภายใน ๑๙ ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน
๙. ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล ผ่านระบบ DPIS ๖ และผู้รับการประเมินได้รับทราบคะแนน กรณีไม่รับทราบผลการประเมินให้ผู้ประเมิน พิมพ์สรุปผลการประเมิน และให้มีข้าราชการเซ็นรับทราบเป็นพยาน	ภายใน ๒๔ ก.ย. ๖๘	- ผู้ประเมิน - ผู้รับการประเมิน
๑๐. Admin PMS สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ลงในระบบ HR Plus	ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๘	Admin PMS ของหน่วยงาน
๑๑. ประกาศผู้มีผลการประเมินดีเด่น และดีมาด	ต.ค. ๖๘	ทุกหน่วยงาน